



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

Decreto 43/20 DEL 21/09/2020
Direzione competente: AMM

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 19 (DICIANNOVE) POSIZIONI VACANTI IN PIANTA ORGANICA DA INQUADRARE NEI LIVELLI DAL 1° AL 4° LIVELLO DEL CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI DA DESTINARE ALLE DIREZIONI: STAFF DI SEGRETERIA/SEGRETERIA PRESIDENTE E SEGRETARIO GENERALE, AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI ED INTERNAZIONALI, LEGALE/GARE E CONTRATTI, OPERATIVO, SICUREZZA, DEMANIO, TECNICA DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO, AI SENSI DEL "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE" ADOTTATO CON DECRETO N. 90/2017 IN DATA 03/10/2017. APPROVAZIONE MODIFICA INTEGRAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.

IL PRESIDENTE

- Visti** Il Decreto 59/2020 del 04.08.2020 con il quale veniva approvato il bando di selezione e i relativi allegati;
l'avvenuta pubblicazione dell'estratto dell'avviso di selezione in G.U.R.I. al n. 72 del 15.09.2020 4^a serie speciale- concorsi ed esami e dell'avviso in Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'AdSP;
- visto** il Decreto 71/2020 del 18.09.2020 di sospensione dei termini di presentazione delle domande di partecipazione previsti nel bando approvato con il Decreto 59/2020 cit. con il quale si dispone, tra l'altro, di procedere alle opportune modifiche/integrazioni del bando e dei relativi allegati da rendere note con le stesse modalità e forme previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Regolamento per il reclutamento del personale citato;
- considerate** le opportune modifiche del bando e dei relativi allegati effettuate dall'ufficio competente;
- visto** il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio adottato con Decreto n. 90/2017 in data 03.10.2017 e precisamente l'articolo 11 comma 2 con riferimento alle modifiche, integrazioni degli avvisi di selezione;
- letti ed applicati:**
- la Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli artt. 6 e 10 della stessa;
 - la Legge n.241/1990;
 - il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. e ii, per quanto applicabile e l'art. 35, comma 3 bis lett. b);
 - la Legge 6 novembre 2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - il CCNL dei Lavoratori dei porti;
 - il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
 - il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 08.11.2016, n. 362, di nomina dell'Avv. Sergio Prete a Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

- Le premesse sono parte integrante del presente atto;
- di approvare le modifiche/integrazioni del bando e dei relativi allegati da rendere note con le stesse modalità e forme previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Regolamento per il reclutamento del personale citato;

- di stabilire la decorrenza dei termini di presentazione delle domande dalla data di pubblicazione dell'integrazione dell'avviso in G.U.R.I.;
- di procedere alla pubblicazione del presente Decreto, del bando e dei relativi allegati sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'AdSP successivamente alla pubblicazione dell'integrazione dell'avviso in G.U.R.I.;

Di dare mandato alla competente sezione Risorse Umane della Direzione Amministrativa di avviare il procedimento di selezione secondo le modalità stabilite nel Regolamento per il reclutamento del Personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio e nel bando medesimo.

visto:

il Segretario Generale

Fu

1



Il Presidente



Allegati:

1. *bando di selezione e relativi allegati;*
2. *schema di Domanda di partecipazione (allegato A);*
3. *schemi di Schede valutazione titoli (allegati B) per i profili professionali delle unità da reperire;*
4. *n. 19 Appendici 1 relative ai profili professionali delle unità da reperire predisposte dal Segretario Generale e dai dirigenti.*

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 19 (DICIANNOVE) POSIZIONI VACANTI IN PIANTA ORGANICA DA INQUADRARE NEI LIVELLI DAL 1° AL 4° LIVELLO DEL CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI DA DESTINARE ALLE DIREZIONI: STAFF DI SEGRETERIA/SEGRETERIA PRESIDENTE E SEGRETARIO GENERALE, AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI ED INTERNAZIONALI, LEGALE/GARE E CONTRATTI, OPERATIVO, SICUREZZA, DEMANIO, TECNICA DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO, AI SENSI DEL "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE" ADOTTATO CON DECRETO N. 90/2017 IN DATA 03/10/2017.

Art.1 Selezione del personale.

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 19 unità da inquadrare nei livelli dal 1° al 4° del CCNL dei Lavoratori dei porti da destinare alle seguenti direzioni dell'AdSP del Mar Ionio:

- **Staff di Segreteria/Segreteria Presidente e Segretario Generale: n. 1 (una) unità da inquadrare al 1° livello (codice SP01), n. 1 (una) unità da inquadrare al 3° livello (codice SP02) e n. 1 (una) unità da inquadrare al 4° livello (codice SP03);**
- **Amministrativa: n. 3 (tre) unità da inquadrare al 4° livello (codici AMM01, AMM02, AMM03);**
- **Affari Generali ed Internazionali: n. 4 (quattro) unità da inquadrare al 4° livello (codici AGE01, AGE02, AGE03, AGE04);**
- **Legale/Gare e Contratti: n. 1 (una) unità da inquadrare al 3° livello (codice GARE01) e n. 2 (due) unità di cui 1 (una) unità part-time al 50% da inquadrare al 4° livello (codici LEG01, GARE02);**
- **Operativo, Sicurezza, Demanio: n. 2 (due) unità da inquadrare al 3° livello (codici OPE01, DEM01) e n. 2 (due) unità da inquadrare al 4° livello (codici OPE02, DEM02);**
- **Tecnica: n. 1 (una) unità da inquadrare al 1° livello (codice TEC01) e n. 1 (una) unità da inquadrare al 2° livello (codice TEC02).**

L'inquadramento è nei rispettivi livelli dal 1° al 4° livello come definiti nella declaratoria del CCNL dei Lavoratori dei porti. Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dal CCNL dei Lavoratori dei porti per i predetti inquadramenti. Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL dei Lavoratori dei porti per i predetti inquadramenti e dalla relativa contrattazione decentrata per i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

L'AdSPMI garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246*" e la protezione dei dati personali in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero ne siano decaduti per cause a loro imputabili.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

E' richiesto che i candidati dispongano dei **requisiti** previsti nelle Appendici 1 dei relativi profili delle unità ricercate allegate al presente bando.

Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente dovrà, **a pena di esclusione**, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel bando.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal concorrente nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

I candidati devono indicare espressamente nella domanda di ammissione al concorso l'eventuale appartenenza a categorie che, in base alla normativa vigente, danno diritto a precedenza o preferenza con esatta indicazione della fonte normativa. E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il concorso si riferisce.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, **sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 12.11.2020 mediante:

- raccomandata a/r in busta chiusa e recante all'esterno l'indicazione del mittente e dell'oggetto "*selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 impiegato da inquadrare al ___ livello da destinare alla Direzione _____ codice: _____*" ed essere indirizzata a:

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO

PORTO MERCANTILE

Casella postale aperta – Taranto succ. 2

74123

oppure

- via PEC da inviare all'indirizzo protocollo.autportta@postecert.it con allegato, **a pena di esclusione**, un file in formato pdf contenente la domanda. Nella PEC, alla voce "oggetto", dovrà essere riportato il testo "*selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 impiegato da inquadrare al ___ livello da destinare alla Direzione _____ codice: _____*". La ricezione dell'istanza verrà attestata dalla ricevuta "*attestazione di invio*" della PEC che il candidato dovrà stampare e presentare all'atto dell'identificazione il giorno della prova orale. In tale sede, i candidati dovranno sottoscrivere la predetta ricevuta e la firma così apposta avrà validità anche come sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda. La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art. 65, co.2, del D.lgs. 07.03.2005, n. 82.

Il termine suindicato è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione procederà all'**esclusione** delle domande che, per qualsiasi ragione, perverranno oltre il termine medesimo.

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, compilando il modulo di partecipazione allegato al presente bando (allegato A).

Il candidato potrà presentare domanda per un solo profilo professionale.

Se un candidato avanza domanda di partecipazione per più di un profilo professionale o più domande per il medesimo profilo, l'AdSPMI prenderà in considerazione l'ultima candidatura presentata in ordine di tempo.

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, copia del documento di identità in corso di validità del candidato ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445/2000.

La comunicazione di eventuali cambiamenti di residenza e/o recapiti indicati nella domanda, verificatosi dopo la scadenza dei termini per la partecipazione alla procedura selettiva, dovrà pervenire con le stesse modalità con cui si è presentata la domanda.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, nonché in caso di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dal candidato nella domanda, nelle forme previste dalla legge.

Art. 4 - Titoli

Unitamente alla domanda di partecipazione (allegato A), i candidati dovranno compilare la dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità, attestante i titoli posseduti, utilizzando esclusivamente l'allegato B - relativo al profilo per il quale si concorre contraddistinto dal relativo codice - al presente bando.

L'allegato B dovrà essere inserito nella busta chiusa, se la domanda di partecipazione è inviata con raccomandata a/r o trasmesso via PEC se la domanda di partecipazione è inviata con quest'ultima modalità.

La mancata presentazione dell'allegato B o la sua mancata sottoscrizione costituiscono causa di **esclusione**.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione; la partecipazione al concorso non costituisce garanzia della regolarità della domanda di ammissione, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, **a pena di esclusione**, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.

All'interno della stessa busta dovrà, inoltre, essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum vitae del candidato in formato europeo.

Ai titoli è riservato un punteggio massimo di **40** punti, per i cui ripartizione alle singole Appendici 1 dei relativi profili delle unità ricercate allegate al presente bando.

Art. 5 - Commissioni esaminatrici

Le Commissioni esaminatrici sono nominate, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, con successivo provvedimento del Presidente dell'AdSPMI, nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 4 del suindicato Regolamento, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Al momento dell'insediamento le Commissioni stabiliscono i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale; tali criteri e modalità sono comunicati ai candidati mediante pubblicazione dei verbali delle Commissioni esaminatrici o di un loro estratto sul sito web dell'Ente.

Le Commissioni, successivamente all'insediamento, procedono alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi dichiarati nell'allegato B.

Art. 6 –Calendario delle prove

Tutti i candidati, sulla base delle domande e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva al concorso fatto salvo che non sia intervenuta una comunicazione di esclusione.

L'AdSPMI comunica l'esclusione ai singoli candidati, prima di consegnare le domande alle Commissioni esaminatrici.

L'AdSPMI procederà, prima dello svolgimento della prova orale, alla pubblicazione sul sito dell'Ente, nell'Amministrazione Trasparente sottosezione 'Bandi di concorso', della graduatoria provvisoria relativa al punteggio dei titoli.

Gli esiti della valutazione dei titoli saranno pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio dell' AdSPMI e sul proprio sito Internet.

I candidati che intendano richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice dovranno produrre motivata istanza di riesame alla competente Commissione (via PEC all'indirizzo protocollo.autportta@postecert.it) entro e non oltre 20 (venti) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'AdSPMI del predetto esito.

Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i primi 15 candidati (e gli ex aequo), sulla base della graduatoria provvisoria dei titoli.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di valido documento di riconoscimento, in mancanza del quale i candidati saranno esclusi dalla procedura.

Prova orale

Consiste nell'approfondimento dei temi inerenti al Profilo descritto nelle Appendici 1 dei relativi profili delle unità ricercate allegate al presente bando. Tale colloquio sarà teso ad accertare la professionalità richiesta per lo svolgimento delle mansioni.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della prova orale è pubblicato sul sito internet dell'AdSPMI, con un anticipo di almeno venti giorni rispetto alla data di effettuazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Alla prova orale sarà riservata una valutazione fino ad un massimo di 60 punti.

Il punteggio minimo per il superamento della prova orale è di 36.

Qualora nessun candidato raggiunga il punteggio minimo previsto per la prova orale, si procederà ad esaminare i successivi dieci candidati della graduatoria dei titoli.

I predetti candidati saranno convocati direttamente mediante comunicazione inviata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione con un anticipo di almeno venti giorni rispetto alla data di effettuazione della prova orale. Sarà, altresì, pubblicato sul sito internet dell'AdSPMI il giorno, ora e sede di svolgimento della prova orale.

I risultati della prova saranno consultabili sul sito dell'AdSPMI, nell'Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame a cui è stato ammesso, anche con riserva, sarà considerata come espressa manifestazione di rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Le Commissioni esaminatrici predispongono per ogni profilo delle unità ricercate la graduatoria sommando i punteggi dei titoli con quelli conseguiti nella prova orale.

Art. 7 - Approvazione graduatorie e nomina vincitori

Al termine dei lavori le Commissioni esaminatrici procederanno per ogni profilo delle unità ricercate alla formazione della graduatoria di merito. La graduatoria di merito della Selezione è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria di merito per ogni profilo delle unità ricercate sarà approvata con provvedimento del Segretario Generale dell'AdSPMI e verrà pubblicata nel sito Internet dell'AdSP del Mar Ionio, www.port.taranto.it.

In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. graduati secondo l'ordine stabilito dalla normativa precitata per come dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

L'AdSPMI provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente risultato primo in graduatoria il quale, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e di tutti i titoli dichiarati.

Il concorrente risultato primo in graduatoria che non dimostri il possesso dei requisiti e titoli dichiarati sarà **escluso** dalla Selezione.

Sarà dichiarato vincitore il candidato primo nella graduatoria relativa al profilo della unità ricercata che, al termine di tale verifica, sia risultato in possesso dei requisiti e titoli dichiarati.

Le graduatorie di merito della presente Selezione rimangono efficaci per 36 mesi decorrenti dalla data di approvazione della stessa, nel caso in cui l'AdSPMI intenda procedere ad altre assunzioni di pari profilo.

Art. 8 Costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno o part-time ed indeterminato, ai sensi della normativa vigente e del CCNL dei Lavoratori dei Porti e sarà inquadrato al livello e collocato all'interno della Direzione relativo al profilo per il quale ha partecipato alla Selezione. Al momento dell'assunzione il vincitore dovrà presentare le dichiarazioni necessarie ex lege.

Il vincitore dovrà altresì presentare una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione non hanno subito variazioni.

Il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà considerato rinunciatario. Qualora il medesimo non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro decadrà dall'assunzione.

Art. 9 – Periodo di prova e nomina in ruolo

Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL dei Lavoratori dei Porti per il livello di inquadramento, al termine del quale, se il giudizio è favorevole, il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio disporrà l'assunzione definitiva.

Se entro un mese dalla scadenza del periodo di prova non interviene alcun provvedimento, la prova si intende conclusa favorevolmente.

In caso di giudizio sfavorevole il Presidente, sentiti il Segretario Generale ed il dirigente interessato e le Organizzazioni Sindacali, può concedere un ulteriore periodo di prova, al termine del quale, se il giudizio permane sfavorevole, dispone, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento per il reclutamento del personale dell'AdSPMI, nonché al codice civile.

Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Il Titolare del trattamento dei dati personali, conferiti nel corso della procedura di selezione, è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio. L'Autorità, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati Personali contattabile alla mail: dpo@port.taranto.it

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ed elaborati dall'Amministrazione solo per le finalità di esperimento della procedura di selezione. I dati relativi all'esito della selezione potranno essere pubblicati dall'Ente per esigenze legate alla normativa sulla trasparenza.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali su richiesta dell'interessato.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, la mancata comunicazione degli stessi non consentirà la partecipazione del candidato alla selezione.

I dati saranno conservati secondo la tempistica stabilita dalla normativa vigente.

Ciascun candidato, con riferimento al trattamento dei propri dati personali, gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. In ragione di ciò potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (ove la normativa specifica lo consenta).

Qualora l'interessato ritenga che i propri dati siano trattati difformemente da quanto previsto nel GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 12 - Altre informazioni.

Il Responsabile del procedimento di cui alla presente Procedura è il Dott. Fulvio Lino Di Blasio, e l'Ufficio dell'AdSP competente è la Direzione Amministrativa, Risorse Umane (PEC: protocollo.autportta@postecert.it, Email: risorseumane@port.taranto.it, Telefono: +39 099 4711611, Fax +39 099 4706877).

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio potrà procedere, per giustificato motivo, alla proroga, riapertura, annullamento, sospensione e revoca della procedura di Selezione e, in ogni caso, il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non proseguire l'espletamento della presente procedura senza che per i candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa di risarcimento alcuno ovvero diritto all'assunzione.

Tutte queste informazioni saranno pubblicate sul sito web dell'Ente: www.port.taranto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il presente avviso sarà pubblicato, in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nella sezione "concorsi ed esami". Inoltre, il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ente: www.port.taranto.it, e, per estratto, su n° 2 giornali quotidiani, di cui uno a diffusione nazionale ed uno a diffusione regionale.

Il presente Avviso è impugnabile, nel termine di giorni sessanta dalla sua pubblicazione, innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente Selezione mediante la predisposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento all'indirizzo Email: risorseumane@port.taranto.it entro le ore 12,00 del 26.10.2020 Non saranno presi in considerazione i quesiti pervenuti oltre il predetto termine. Qualora le richieste pervengano in tempo utile entro il termine perentorio precisato, i chiarimenti saranno pubblicati sul sito della stazione appaltante: <http://albopretorio.port.taranto.it/> entro le ore 12,00 del 03.11.2020. Sarà onere del candidato verificare la pubblicazione sul sito dei chiarimenti richiesti.

Il Presidente

Allegati:

allegato A – domanda di partecipazione

allegato B - Schede valutazione titoli per i profili professionali delle unità da reperire

n. 19 Appendici 1 relative ai profili professionali delle unità da reperire

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DA INQUADRARE AL ____ LIVELLO DA DESTINARE ALLA DIREZIONE _____ (CODICE _____)

Schema di domanda di partecipazione

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio
Porto Mercantile Molo S. Cataldo
Taranto (TA) - 74123
PEC: protocollo.autportta@postecert.it

La / il sottoscritta/o _____ cod. fisc. _____
chiede di essere ammessa/o a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nata/o a il;
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)
- b) di essere residente a;
(Comune, Provincia, Via, numero civico e codice avviamento postale)
- c) recapito email e/o PEC da utilizzare per le comunicazioni inerenti la selezione;
- d) di essere cittadina/o italiana/o;
- e) di essere cittadina/o di uno degli Stati membro dell'Unione Europea _____ e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art.3 del DPCM 07.02.1994 n. 174:
o godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento _____;
o essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; (SOLO PER I CITTADINI STRANIERI)
o avere adeguata conoscenza della lingua italiana. (SOLO PER I CITTADINI STRANIERI)
- f) Di (barrare la casella che interessa):
 essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- g) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e pene accessorie e/o di non aver procedimenti penali in corso;
 di aver riportato condanne penali e pene accessorie e/o di aver in corso i seguenti procedimenti penali:

- i) di aver assolto gli obblighi di leva ovvero di trovarsi nella condizione di seguito specificata *(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)*: _____
- j) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all'art. 22 della L. 104/1992;
- k) di essere in possesso dei seguenti **requisiti di ammissione** di cui all'art. 2 del bando di Selezione, definiti nell'Appendice 1:

Nel caso sia richiesta – tra i **requisiti di ammissione** - *Documentata esperienza professionale quinquennale ... il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa:*

- ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____
_____;
- ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____

- l) di non essere stato destituito, o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- m) di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3,4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
- n) di non essere posto in quiescenza;
- o) di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.7.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica _____
- p) di essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994 e smi e specificatamente:

- q) di possedere la conoscenza di base dell'apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse (pc, stampante, video scrittura (microsoft word), foglio di calcolo (microsoft excel), posta elettronica, browser web, ecc...);
- r) di possedere la conoscenza di base della lingua inglese;
- s) di allegare l'allegato B Scheda valutazione titoli;
- t) di allegare curriculum vitae formato europeo;
- u) di aver preso visione integrale del bando di Selezione e della presente domanda e di accettarli in ogni loro parte;
- v) di aver preso visione dell'informativa privacy di cui all'art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR del bando di Selezione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione.

La/il sottoscritta/o si impegna a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconosce che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Data, _____

(firma leggibile)

N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- allegato B Scheda valutazione titoli;
- curriculum vitae formato europeo.

PROFILO PROFESSIONALE

Responsabile della digitalizzazione dell'Ente da destinare alla Segreteria di Presidenza

PRIMO LIVELLO (impiegato amministrativo)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, nell'ambito delle direttive generali e con discrezionalità di poteri, facoltà di decisione ed autonomia di iniziativa, svolgono attività di rilievo che richiedono notevole preparazione, competenze interdisciplinari, particolare esperienza verificata ed accertata nell'esercizio pluriennale delle relative funzioni. Agli stessi lavoratori sono assegnati incarichi di particolare importanza ai fini della realizzazione degli obiettivi aziendali.
- I lavoratori con funzioni direttive che, con conseguente assunzione delle relative responsabilità siano preposti ad attività di coordinamento di uno o più servizi, uffici o rami produttivi dell'Azienda/Autorità Portuale.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Responsabile della transizione digitale, progettazione e project management di tutti gli interventi dell'AdSPMI in materia di digitalizzazione, gestione in qualità di RUP dei progetti connessi alla digitalizzazione dell'Ente, pianificazione finanziaria annuale dei fabbisogni dell'Ente in materia di digitalizzazione, informazione e formazione trasversale ai dipendenti dell'ente come elemento abilitante il processo di digitalizzazione, promozione di iniziative progettuali innovative che realizzino i principi della cittadinanza digitale e dell'open government.

MATERIE PROVA ORALE

- Materie specifiche

- Strategia per la crescita digitale 2014/2020, Presidenza del Consiglio dei ministri;
- Codice dell'Amministrazione digitale;
- Diritto di accesso come disciplinato dalla Legge 124/2015 ("Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche");
- Open government partnership e Open Government in Italia;
- La digitalizzazione del delle Autorità di sistema portuale, dal Port Community System allo Sportello Unico Amministrativo;

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e smi con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Conoscenza normativa sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Conoscenza normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

- Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, informatica, ingegneria gestionale ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009;
- Abilitazione alla professione coerente con l'ambito del profilo richiesto;
- Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1.
- Documentata esperienza professionale quinquennale (1800 giorni) in qualità di dipendente o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista maturata nell'area informatica ed in particolare nella progettazione, nell'analisi, nella realizzazione, nel collaudo e nella gestione di applicativi software.

(Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)

Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto ai D.M. sopra citati dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGI |
|---|---|
| Voto di Laurea. | Max 4 (punti 0,40 per ogni punto dal 105/110 al 109/110, fino ad un massimo di punti 2, cui sommare punto 1 per 110/110 e 1 punto per la lode) |
| Dottorato di ricerca in materie affini alle classi del titolo di studio per l'ammissione alla selezione. | Max 3 (punti 3 per ogni dottorato di ricerca) |
| Diploma di perfezionamento post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, coerente con gli insegnamenti ai quali si riferisce la classe di concorso. | Max 2 (punto 1 per ogni master conseguito) |
| Frequenza di corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate. | Max 2 (punti 0,5 per ogni corso della durata minima di due giornate sino ad un massimo di punti 2) |
| Attività di docenza presso organismi accreditati in materie attinenti alle materie concorsuali dell'unità ricercata (corsi della durata minima di 10 ore). | Max 4 (punto 1 ogni 10 ore di corso per il quale ha espletato attività di docenza) |
| Possesso di certificazione di lingua inglese livello B2, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda. | Punti 2 |
| <p>Documentata esperienza lavorativa superiore al requisito di ammissione "documentata esperienza professionale quinquennale (1800 giorni)" (in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi – svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa. | Max 2 (1 punto per ciascuna procedura superata) |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| Voto di Laurea. | Voto _____ |
| Dottorato di ricerca in materie affini alle classi del titolo di studio per l'ammissione alla selezione. | Conseguito il.....in materia..... |
| Diploma di perfezionamento post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, coerente con gli insegnamenti ai quali si riferisce la classe di concorso. | Conseguito il.....presso..... |
| Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate. | Oggetto:---- durata----- |
| Attività di docenza presso organismi accreditati in materie attinenti alle materie concorsuali dell'unità ricercata (corsi della durata minima di 10 ore). | Oggetto.....durata.....presso..... |
| Possesso di certificazione di lingua inglese livello B2, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda. | Conseguita il _____ |
| <p>Documentata esperienza lavorativa superiore al requisito di ammissione "documentata esperienza professionale quinquennale (1800 giorni)" in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa. | Selezione.... Selezione..... |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato tecnico amministrativo da destinare alla Segreteria di Presidenza – Staff di Segreteria con attribuzione di punteggio ai sensi dell’art. 35, co. 3 bis lett. b) del D.Lgs. 165/01

TERZO LIVELLO (impiegato tecnico amministrativo)

DECLARATORIA: Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, essendo forniti di approfondite conoscenze teorico - pratiche attestate da diploma di scuola superiore specifica e/o acquisite attraverso corrispondenti esperienze di lavoro, svolgono con perizia attività di concetto anche complesse di carattere amministrativo, autoritativo, tecnico, operativo, promozionale/marketing/commerciale e/o assumendo compiti di guida, coordinamento e di controllo di altri lavoratori.
- I lavoratori che svolgono attività complesse, per l’esecuzione delle quali si richiedono una vasta esperienza, cognizioni tecnico/pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed all’utilizzazione di macchine e/o impianti complessi. Le capacità per svolgere dette attività devono essere conseguite mediante specifici diplomi di istituti e/o centri professionali e/o attraverso la necessaria e significativa esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono svolgere in autonomia il lavoro loro assegnato e/o assumere compiti di coordinamento e controllo di altri lavoratori
- Le attività previste da questo livello richiedono autonomia ed iniziativa adeguate che presuppongono la conoscenza delle normative, delle procedure e delle tecniche operative alle stesse applicabili e/o comportano la partecipazione a scelte del settore lavorativo di appartenenza

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Attuazione delle procedure inerenti il SIN di Taranto: partecipazione a Conferenze dei Servizi, Tavoli di coordinamento e/o istituzionali, predisposizione schede e dossier di approfondimento tecnico/amministrativo, implementazione dei sistemi di monitoraggio delle opere in esecuzione e programmate, predisposizione di note e in ogni caso di tutta la corrispondenza ufficiale connessa alle opere. Vigilanza, supervisione e monitoraggio strategico relativamente all’esecuzione di lavori, verifica dei cronoprogrammi e tempi di realizzazione, coordinamento e comunicazioni con il Commissario Straordinario del Porto ed altri Enti.

Direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e contabilità di opere pubbliche in campo civile e ambientale.

Direzione esecutiva del contratto nell’ambito dell’esecuzione di servizi di ingegneria finalizzati alla redazione dei livelli progettuali previsti dal Codice dei contratti, ovvero per la verifica dei medesimi.

Analisi dei fabbisogni e predisposizione delle relative specifiche tecniche finalizzate all’acquisizione di servizi di natura tecnica attraverso procedure di gara, gestione e/o direzione esecutiva dei contratti per la fornitura di servizi di natura tecnica. Connessi adempimenti in materia di trasparenza.

MATERIE PROVA ORALE

- Materie specifiche

- D. Lgs. 50/2016 e smi con particolare riferimento alle procedure di acquisizione dei contratti sotto soglia comunitaria, ovvero dei contratti di fornitura di servizi tecnici di ingegneria;
- D.Lgs. 50/2016 e smi con particolare riferimento all’esecuzione del contratto di opere pubbliche (Titolo V);
- D.Lgs. 152/2006 e smi e smi con particolare riferimento alla bonifica dei siti inquinati (Titolo V) nell’ambito dei Siti di interesse nazionale.

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l’attività dell’Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e smi con particolare riferimento al D. Lgs. 169/2016 ed al D. Lgs. n.232 del 2017);
- Conoscenza normativa sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Conoscenza normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);

- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale di geometra o perito edile o titoli equipollenti.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGI |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 8-Ingegneria civile e ambientale. Laurea triennale ex DM 270/04: L-7: Ingegneria Civile e Ambientale. • Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; Ingegneria civile, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 6 (di cui punti 3 per laurea triennale e punti 3 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 6 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 3</p> <p>Punti 1 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 1</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 9</p> <p>(Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Esperienza professionale maturata dai candidati titolari di contratto di lavoro flessibile (lavoro a tempo determinato; formazione e lavoro; somministrazione di lavoro; lavoro accessorio) non inferiore ad anni tre maturati alla data di emanazione del bando presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (ex art. 35, co. 3 bis del D.Lgs. 165/01 modificato dal D.Lgs. 75/17).</p> | <p>Punti 20</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1</p> <p>Punti n. 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritta/o _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Laurea triennale ex DM 509/99: 8-Ingegneria civile e ambientale. Laurea triennale ex DM 270/04: L-7: Ingegneria Civile e Ambientale. Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; Ingegneria civile, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Esperienza professionale maturata dai candidati titolari di contratto di lavoro flessibile (lavoro a tempo determinato; formazione e lavoro; somministrazione di lavoro; lavoro accessorio) non inferiore ad anni tre maturati alla data di emanazione del bando presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (ex art. 35, co. 3 bis del D.Lgs. 165/01 modificato dal D.Lgs. 75/17).</p> | <p>tipo di contratto (lavoro a tempo determinato; formazione e lavoro; somministrazione di lavoro; lavoro accessorio) _____</p> <p>dal..... al.....</p> <p>presso l'Ufficio.....</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato progetti cofinanziati da destinare alla Segreteria di Presidenza

QUARTO LIVELLO (impiegato amministrativo)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
- I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.

Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Mappatura e monitoraggio costante delle opportunità di finanziamento UE per l'Ente negli ambiti di interesse dell'AdSP (a gestione diretta, concorrente e indiretta), nazionale, regionale e ogni altra forma di finanziamento pubblico; analisi della candidabilità delle progettualità in essere presso l'AdSP rispetto alle opportunità di finanziamento mappate; supporto alla creazione di partenariati anche internazionali; analisi e compilazione della parte amministrativa delle application, supporto alla strutturazione e redazione della proposta progettuale, supporto alla fasi di negoziazione pre assegnazione del finanziamento, supporto alla gestione amministrativa, finanziaria, organizzativa, di monitoraggio e controllo, implementazione dei progetti cofinanziati. Svolgimento attività di supporto connesse alla figura del project manager, financial manager, communication manager. Implementazione attività strettamente connesse ad output di progetto.

MATERIE PROVA ORALE

- Materie specifiche

- Nozioni di progettazione comunitaria
- Strategia Europa 2020 e Europa 2030
- Fondi europei a gestione diretta (es: HORIZON2020, Cosme, Life, Erasmus, Creative Europe, ecc..)
- Fondi europei a gestione indiretta (FESR, FSE, FC, FEASR, FEAMP);
- Regolamento per l'acquisizione di "Beni, servizi e lavori" dell'AdSP del Mar Ionio, consultabile qui: https://www.port.taranto.it/attachments/article/1306/Regolamento_acquisizione_beni_servizi_lavori.pdf

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e s.m.i. con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Elementi sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;

- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale.

Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGI |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 02- Scienze dei servizi giuridici; 31-Scienze giuridiche; 17-Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 19-Scienze dell'amministrazione; 28-Scienze economiche; 15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali. Laurea triennale ex DM 270/04: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; • Laurea Vecchio Ordinamento: Giurisprudenza; Scienze politiche, Economia e commercio, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 12 (di cui punti 7 per laurea triennale e punti 5 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 12 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 4 Punti 0,5 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B2, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 2</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi – svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti n. 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Laurea triennale ex DM 509/99: 02- Scienze dei servizi giuridici; 31-Scienze giuridiche; 17-Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 19-Scienze dell'amministrazione; 28-Scienze economiche; 15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali. Laurea triennale ex DM 270/04: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Laurea Vecchio Ordinamento: Giurisprudenza; Scienze politiche, Economia e commercio, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B2, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

**Impiegato amministrativo contabile da destinare alla Direzione Amministrativa –
Sezione Economato e Patrimonio**

QUARTO LIVELLO (Impiegato amministrativo contabile)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
 - I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.
- Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Tenuta della contabilità generale, della contabilità pubblica e dei relativi registri anche con riferimento alla contabilità per centri di costo, riscossione delle entrate (predisposizione delle delibere d'accertamento ed emissione di reversali d'incasso), pagamento delle spese (predisposizione delle delibere d'impegno ed emissione di mandati di pagamento), acquisizione di beni e servizi attraverso adesioni a Consip ed il ricorso al Mercato Elettronico della PA, gestione dei contratti per la fornitura di beni e servizi. Connessi adempimenti in materia di trasparenza.

MATERIE PROVA ORALE

- Materie specifiche

- Contabilità aziendale e pubblica con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile delle AdSP;
- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento alle procedure di acquisizione dei contratti sotto soglia comunitaria;
- Regolamento per l'acquisizione di "Beni, servizi e lavori" dell'AdSP del Mar Ionio, consultabile qui: https://www.port.taranto.it/attachments/article/1306/Regolamento_acquisizione_beni_servizi_lavori.pdf

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e s.m.i. con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Elementi sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale: **ragioniere/perito commerciale o titoli equipollenti.**

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGIO |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 17-Scienze dell’Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell’amministrazione; 28 – Scienze economiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale; L-16 – Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione; L-33 Scienze economiche. • Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all’ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 12 (di cui punti 7 per laurea triennale e punti 5 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 12 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 4 Punti 0,5 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 2</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l’attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l’esatta valutazione dell’attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell’Allegato B) l’esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L’esperienza maturata nell’ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell’Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un’impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l’esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti n. 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 17-Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell'amministrazione; 28 – Scienze economiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche. • Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE**Impiegato amministrativo contabile da destinare alla Direzione Amministrativa –
Sezione Ragioneria****QUARTO LIVELLO** (Impiegato amministrativo contabile)**DECLARATORIA** Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
- I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.

Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Tenuta della contabilità generale, della contabilità pubblica e dei relativi registri anche con riferimento alla contabilità per centri di costo, riscossione delle entrate (predispensione delle delibere d'accertamento ed emissione di reversali d'incasso), pagamento delle spese (predispensione delle delibere d'impegno ed emissione di mandati di pagamento), adempimenti in materia fiscale/previdenziale ed assistenziale dell'AdSp per quanto di competenza. Connessi adempimenti in materia di trasparenza.

MATERIE PROVA ORALE**- Materie specifiche**

- Contabilità aziendale e pubblica con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile delle AdSP;
- Normativa fiscale enti pubblici;

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e s.m.i. con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Elementi sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale: **ragioniere/perito commerciale o titoli equipollenti.**

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGIO |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 17-Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell'amministrazione; 28 – Scienze economiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche. • Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 12 (di cui punti 7 per laurea triennale e punti 5 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 12 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 4 Punti 0,5 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 2</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti n. 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 17-Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell'amministrazione; 28 – Scienze economiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche. • Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE**Impiegato amministrativo da destinare alla Direzione Amministrativa – Sezione Risorse Umane****QUARTO LIVELLO** (Impiegato amministrativo)**DECLARATORIA** Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
 - I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.
- Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Applicazione degli istituti contrattuali e normativi previsti per il personale dipendente e dirigente. Elaborazione delle presenze del personale ai fini della gestione dei predetti istituti. Gestione delle missioni del personale dipendente e dirigente. Adempimenti connessi alla formazione del personale. Adempimenti connessi alla reportistica e statistica inerenti il personale. Supporto nella redazione degli atti amministrativi inerenti il personale. Supporto nella attività connessa alle progressioni del personale ed alle assunzioni. Connessi adempimenti in materia di trasparenza.

MATERIE PROVA ORALE**- Materie specifiche**

- Elementi di Diritto del lavoro;
- Conoscenza del rapporto di lavoro subordinato dei lavoratori e dei dirigenti delle Autorità di Sistema Portuale;
- Elementi della busta paga;

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e s.m.i. con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Elementi sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGIO |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 02-Scienze dei servizi giuridici; 31 – Scienze giuridiche; 15-Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17-Scienze dell’Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell’amministrazione; 28 – Scienze economiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale; L-16 Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-14 Scienze dei servizi giuridici. • Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio oppure in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all’ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 12 (di cui punti 7 per laurea triennale e punti 5 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 12 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 4 Punti 0,5 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 2</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l’attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l’esatta valutazione dell’attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell’Allegato B) l’esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L’esperienza maturata nell’ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell’Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi – svolti presso un’impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l’esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti n. 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Laurea triennale ex DM 509/99: 02-Scienze dei servizi giuridici; 31 – Scienze giuridiche; 15-Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17-Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell'amministrazione; 28 – Scienze economiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-14 Scienze dei servizi giuridici. Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio oppure in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato da destinare alla Direzione Affari generali e internazionali – Sezione Affari generali con attribuzione di punteggio ai sensi dell’art. 35, co. 3 bis lett. b) del D.Lgs. 165/01

QUARTO LIVELLO (Impiegato amministrativo)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un’idonea preparazione, capacità, pratica d’ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
- I lavoratori che svolgono attività per l’esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.

Le attività comportano buona autonomia nell’esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell’adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Attività esecutive di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un’idonea preparazione, capacità, pratica d’ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.

A titolo esemplificativo:

- gestione degli account di posta elettronica, aggiornamento rubrica telefonica e anagrafica contatti, mailing list, elenchi di referenti nonché preparazione della posta in partenza anche a mezzo software di protocollazione;
- archiviazione, cartacea ed informatica, catalogazione e digitalizzazione di documentazione cartacea, tenuta e aggiornamento dei registri degli atti del Presidente (decreti, ordinanze, determinazioni di servizio, ecc)
- tenuta di registri vari con riferimento ad atti dell’Ente, dei propri Organi, dell’Organismo Indipendente di Valutazione e preparazione delle sedute degli Organi/Organismi;
- definizione di documenti e presentazioni;
- supporto nelle attività di organizzazione, preparazione, accoglienza e svolgimento meeting, eventi e missioni di incoming relative verbalizzazioni o produzione di reportistica;
- monitoraggio e catalogazione eventi ed iniziative di interesse dell’Ente;
- monitoraggio attività e partecipazioni associative in capo alla Direzione.

MATERIE PROVA ORALE e PROVA PRATICA

- Materie specifiche

- Conoscenza normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Conoscenza normativa sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Conoscenza del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Conoscenza del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy).

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e smi con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

- Diploma di scuola media superiore quinquennale.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGI |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 17-Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell'amministrazione; 28 – Scienze economiche 15-Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 02-Scienze dei servizi giuridici; 31 – Scienze giuridiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-14-Scienze dei servizi giuridici. • Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio oppure in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 6 (di cui punti 3 per laurea triennale e punti 3 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 6 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 3 Punti 1 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1 come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 1</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 9 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Esperienza professionale maturata dai candidati titolari di contratto di lavoro flessibile (lavoro a tempo determinato; formazione e lavoro; somministrazione di lavoro; lavoro accessorio) non inferiore ad anni tre maturati alla data di emanazione del bando presso l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (ex art. 35, co. 3 bis del D.Lgs. 165/01 modificato dal D.Lgs. 75/17</p> | <p>Punti 20</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l’esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti n. 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Laurea triennale ex DM 509/99: 17-Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell'amministrazione; 28 – Scienze economiche 15-Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 02-Scienze dei servizi giuridici; 31 – Scienze giuridiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-14-Scienze dei servizi giuridici. Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio oppure in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Esperienza professionale maturata dai candidati titolari di contratto di lavoro flessibile (lavoro a tempo determinato; formazione e lavoro; somministrazione di lavoro; lavoro accessorio) non inferiore ad anni tre maturati alla data di emanazione del bando presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (ex art. 35, co. 3 bis del D.Lgs. 165/01 modificato dal D.Lgs. 75/17</p> | <p>tipo di contratto (lavoro a tempo determinato; formazione e lavoro; somministrazione di lavoro; lavoro accessorio) _____ dal..... al..... presso l'Ufficio.....</p> |

| | |
|--|---|
| Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa. | Selezione.... Selezione..... |
|--|---|

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo da destinare alla Direzione Affari Generali e Internazionali – Sezione Affari Generali - Data Analyst

QUARTO LIVELLO (Impiegato amministrativo)

DECLARATORIA

Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
 - I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.
- Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Supporto in tutte le attività esecutive della Sezione con particolare riferimento a quelle afferenti il rilevamento, classificazione, analisi ed elaborazione dei dati (anche *big data*) statistici relativi prevalentemente ai traffici marittimi (merci e passeggeri) e alle navi ed alle attività di movimentazione sulle banchine nel Porto di Taranto. Supporto nella attività di studi, ricerche e stesura documenti di programmazione strategica e/o di presentazione del porto, anche attraverso rielaborazioni dei dati, nonché reportistica e rendicontazioni sui traffici portuali anche connessi a modalità di trasporto multimodale. Statistica applicata al settore dei trasporti, della mobilità, delle infrastrutture e della logistica.

MATERIE PROVA ORALE

- Materie specifiche

- Metodologie di analisi statistica, tecniche e modellistica statistica applicata alla modellazione, elaborazione e analisi applicata alla raccolta e al trattamento di dati, anche attraverso strumenti e tecniche innovative;
- Conoscenza dei principali software utilizzati per le analisi statistiche e per la gestione dei dati;
- Conoscenza delle principali normative e procedure di rilevazione, monitoraggio ed elaborazione di dati statistici;
- Elementi di conoscenza e di interesse professionale su tecnologie emergenti in ambito analytics;
- Conoscenza dei principali indicatori e relativi trend connessi al settore dello shipping e in generale all'ambito logistico/portuale;

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e s.m.i. con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Elementi sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale.

Conoscenza certificata della lingua inglese livello B2, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGI |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 37-Scienze statistiche, 17-Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 15-Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 28-Scienze economiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-41 Lauree in Statistica; L-36 Scienze politiche e relazioni internazionali, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche. • Laurea Vecchio Ordinamento: Statistica; Ingegneria gestionale; Economia e commercio; Scienze politiche, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 12 (di cui punti 7 per laurea triennale e punti 5 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 12 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 4 Punti 0,5 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello C1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 2</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti n. 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEMA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Laurea triennale ex DM 509/99: 37-Scienze statistiche, 17-Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 15-Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 28-Scienze economiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-41 Lauree in Statistica; L-36 Scienze politiche e relazioni internazionali, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche. Laurea Vecchio Ordinamento: Statistica; Ingegneria gestionale; Economia e commercio; Scienze politiche, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello C1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo da destinare alla Direzione Affari Generali e Internazionali – Sezione Informatica

QUARTO LIVELLO (Impiegato amministrativo)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
 - I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.
- Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

L'attività che il candidato dovrà espletare – in via prevalente - riguardano il supporto in tutte le attività esecutive della Sezione con particolare riferimento a:

- Supporto nella gestione CED, Server, Virtual Server, RAID, NAS, sistemi di backup ecc.;
- Supporto nella gestione della rete telematica dell'Ente;
- Installazione e manutenzione dell'intera infrastruttura hardware dell'Ente (computer, periferiche e componentistica interna);
- Installazione e assistenza sistemistica sui vari sistemi operativi in uso all'Ente sia lato client che lato server;
- Assistenza applicativi come software di protocollo informatico e gestione documentale, software di gestione del personale e rilevazione presenze, software di contabilità; software gestione atti, ecc.;
- Monitoraggio e gestione della sicurezza informatica;
- Amministrazione di rete e del dominio Active Directory;
- Gestione ambienti di virtualizzazione (Hyper-V, VMWare);
- Conduzione dei vari sistemi di comunicazione come audioconferenze e videoconferenze;
- Gestione centrale telefonica VOIP e dispositivi telefonici e di comunicazione ad essa connessi;
- Amministrazione di Mail Server, Web Server, FTP Server, File Server, Database Server ecc.;
- Amministrazione sito internet e sito intranet dell'Ente;
- Installazione, configurazione e manutenzione apparati di rete come switch, router, firewall, access point, gateway;
- Analisi dei processi/procedure informatiche con orientamento al problem solving

MATERIE SPECIFICHE PROVA ORALE

Materie specifiche

- Concetti fondamentali delle componenti di un sistema informatico;
- Codice dell'Amministrazione digitale (Decreto Legislativo 82/2005 e ss.mm.ii.);
- Nozioni su attività sistemistiche informatiche e conduzione di Centri Elaborazione Dati;
- Gestioni di sistemi di sicurezza informatica;
- Installazione ed esercizio di soluzioni Hardware/Software nella Pubblica Amministrazione;
- Virtualizzazione, Sistemi RAID, Reti LAN/WAN, nozioni sui protocolli TCP/IP e VOIP, VPN, WSUS, Applicativi orientati alle pubbliche amministrazioni;
- Sistemi di rilevazione presenze, Domini Active Directory, GPO, Sistemi di backup e restore;
- Conoscenza dell'hardware e relative competenze pratiche di assistenza e manutenzione, Database e linguaggio SQL, Sviluppo siti web attraverso CMS e amministrazione web/ftp server, pacchetto Office.

Materie Trasversali

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e smi con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);

- Elementi sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D. Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale: Istituto Tecnico settore Informatica/Telecomunicazioni/Ragioniere Programmatore o titoli equipollenti.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGI |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 9-Ingegneria dell'informazione; 26-Scienze e tecnologie informatiche Laurea triennale ex DM 270/04: L-8 Ingegneria dell'informazione; L- 31 Scienze e tecnologie informatiche. • <i>Laurea Vecchio Ordinamento:</i> Informatica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Ingegneria informatica ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 12 (di cui punti 7 per laurea triennale e punti 5 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 12 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 4 Punti 0,5 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 2</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti n. 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Laurea triennale ex DM 509/99: 9-Ingegneria dell'informazione; 26-Scienze e tecnologie informatiche Laurea triennale ex DM 270/04: L-8 Ingegneria dell'informazione; L- 31 Scienze e tecnologie informatiche. Laurea Vecchio Ordinamento: Informatica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Ingegneria informatica ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo da destinare alla Direzione Affari Generali e Internazionali – Staff di supporto organi/organismi collegiali dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio Sezione - Affari Generali

QUARTO LIVELLO (Impiegato amministrativo)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un’idonea preparazione, capacità, pratica d’ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
- I lavoratori che svolgono attività per l’esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.

Le attività comportano buona autonomia nell’esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell’adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Supporto in attività esecutive della Sezione con particolare riferimento a quelle afferenti la gestione degli organi/organismi collegiali dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio: Comitato di gestione – Organismo di partenariato della risorsa mare – Comitato di Indirizzo della Zona Economica Speciale Interregionale Ionica. Gestione dei procedimenti di costituzione e aggiornamento delle nomine dei componenti; redazione di schemi di decreti di nomina e di aggiornamento delle composizioni; cura delle attività di sottogruppi/sottocommissioni in seno agli organi/organismi; programmazione e organizzazione delle riunioni; gestione dei rapporti con i componenti; redazione degli schemi di delibere, pubblicazione e/o trasmissione delle stesse agli organi preposti; cura di tutte le attività connesse alla verbalizzazione delle sedute in qualità di ufficio del segretario; supporto al Presidente/Segretario Generale nel corso dello svolgimento delle sedute; gestione dei contenuti delle aree del sito riservate degli organi collegiali; gestione delle pratiche con i dirigenti/funzionari delle Direzioni per la predisposizione dei contenuti connessi all’ordine del giorno delle riunioni; attuazione delle direttive sulla trasparenza (pubblicazione delle delibere, decreti, documentazione dei componenti il Comitato di Gestione anche ai fini degli adempimenti di cui all’art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013); gestione del registro digitale e cartaceo delle delibere; attività di segreteria degli organi/organismi.

MATERIE PROVA ORALE

- *Materie specifiche*

- Normativa che regola l’attività dell’Autorità di Sistema Portuale con particolare riferimento agli organi e organismi collegiali delle Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e smi con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Programmazione europea in materia di trasporti e logistica (Reti Ten – T);
- Costruzione e formazione dei provvedimenti amministrativi (Legge 241/90).

- *Materie Trasversali*

- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);

- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

- Diploma di scuola media superiore quinquennale;
- Conoscenza certificata della lingua inglese – B2, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGI |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 02- Scienze dei servizi giuridici; 15-Scienze politiche e relazioni internazionali; 17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 28- Scienze economiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-36 Scienze politiche e relazioni internazionali; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche. • <i>Laurea Vecchio Ordinamento</i>: Economia e commercio; Giurisprudenza; Scienze politiche - ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 12 (di cui punti 7 per laurea triennale e punti 5 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 12 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 4 Punti 0,5 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello C1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 2</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti n. 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 02- Scienze dei servizi giuridici; 15-Scienze politiche e relazioni internazionali; 17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale; 28-Scienze economiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-36 Scienze politiche e relazioni internazionali; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche. • Laurea Vecchio Ordinamento: Economia e commercio; Giurisprudenza; Scienze politiche - ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello C1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo alla Direzione Legale e contenzioso, Gare e contratti– Sezione Gare e contratti con attribuzione di punteggio ai sensi dell’art. 35, co. 3 bis lett. b) del D.Lgs. 165/01

TERZO LIVELLO (Impiegato amministrativo)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, essendo forniti di approfondite conoscenze teorico - pratiche attestate da diploma di scuola superiore specifica e/o acquisite attraverso corrispondenti esperienze di lavoro, svolgono con perizia attività di concetto anche complesse di carattere amministrativo, autoritativo, tecnico, operativo, promozionale/marketing/commerciale e/o assumendo compiti di guida, coordinamento e di controllo di altri lavoratori.
- I lavoratori che svolgono attività complesse, per l’esecuzione delle quali si richiedono una vasta esperienza, cognizioni tecnico/pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed all’utilizzazione di macchine e/o impianti complessi. Le capacità per svolgere dette attività devono essere conseguite mediante specifici diplomi di istituti e/o centri professionali e/o attraverso la necessaria e significativa esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono svolgere in autonomia il lavoro loro assegnato e/o assumere compiti di coordinamento e controllo di altri lavoratori.
- Le attività previste da questo livello richiedono autonomia ed iniziativa adeguate che presuppongono la conoscenza delle normative, delle procedure e delle tecniche operative alle stesse applicabili e/o comportano la partecipazione a scelte del settore lavorativo di appartenenza

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Supporto all’attività di predisposizione di atti connessi alle procedure di gara, con particolare riferimento agli aspetti connessi alle opere pubbliche; all’esame delle specifiche tecniche o dei capitolati predisposti dagli uffici competenti, con particolare riferimento alle procedure inerenti gare e appalti per lavori pubblici; alla conduzione di analisi tecniche e giurisprudenziali sulle attività connesse all’attività della Sezione gare e contratti, con particolare riferimento agli appalti per lavori; alla predisposizione di tutti gli atti di gara (determina a contrarre, bando/avviso di gara, lettera d’invito etc.), con particolare riferimento agli appalti per lavori; alla gestione delle gare sul portale telematico dell’Ente e sul MEPA; alla predisposizione dei contratti (scritture private, atti in forma pubblica amministrativa etc.), con particolare riferimento agli appalti per lavori. Pubblicazioni ai sensi del Codice dei contratti e del D.Lgs 33/2013 e smi.

MATERIE PROVA ORALE

- Materie specifiche

- D.Lgs. 50/2016 “Codice degli appalti” e regolamento di attuazione;
- D.P.R. n. 207 del 2010;
- Linee guida ANAC;
- Regolamento per l’acquisizione di “Beni, servizi e lavori” dell’AdSP del Mar Ionio, consultabile qui: https://www.port.taranto.it/attachments/article/1306/Regolamento_acquisizione_beni_servizi_lavori.pdf

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l’attività dell’Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e smi con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Elementi sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);

- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO)

Diploma di scuola media superiore quinquennale.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGIO |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 8-Ingegneria civile e ambientale. <i>Laurea triennale ex DM 270/04: L-7: Ingegneria Civile e Ambientale.</i> • Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; Ingegneria civile, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 6 (di cui punti 3 per laurea triennale e punti 3 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 6 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 3 Punti 1 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 1</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 9 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Esperienza professionale maturata dai candidati titolari di contratto di lavoro flessibile (lavoro a tempo determinato; formazione e lavoro; somministrazione di lavoro; lavoro accessorio) non inferiore ad anni tre maturati alla data di emanazione del bando presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (ex art. 35, co. 3 bis del D.Lgs. 165/01 modificato dal D.Lgs. 75/17).</p> | <p>Punti 20</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Laurea triennale ex DM 509/99: 8-Ingegneria civile e ambientale. <i>Laurea triennale ex DM 270/04: L-7: Ingegneria Civile e Ambientale.</i> Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; Ingegneria civile, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Esperienza professionale maturata dai candidati titolari di contratto di lavoro flessibile (lavoro a tempo determinato; formazione e lavoro; somministrazione di lavoro; lavoro accessorio) non inferiore ad anni tre maturati alla data di emanazione del bando presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (ex art. 35, co. 3 bis del D.Lgs. 165/01 modificato dal D.Lgs. 75/17).</p> | <p>tipo di contratto (lavoro a tempo determinato; formazione e lavoro; somministrazione di lavoro; lavoro accessorio) _____ dal..... al..... presso l'Ufficio.....</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo legale/contenzioso e diritto amministrativo

QUARTO LIVELLO (Impiegato amministrativo)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
- I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.

Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Collaborazione e supporto al personale della Sezione legale e contenzioso nelle seguenti attività esecutive: attività consultiva e contenziosa; ricerche e approfondimenti – anche con consultazione di banche dati online – sia sul piano della dottrina che della giurisprudenza; monitoraggio stato avanzamento contenziosi su siti istituzionali di giustizia amministrativa e civile; archiviazione anche informatica delle pratiche e dei dossier della Sezione; predisposizione bozze di relazioni in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy e reportistica in genere afferente l'attività della Sezione (es. relazione annuale dell'AdSP, verbali di riunioni, monitoraggio avanzamento indicatori di performance della Sezione).

MATERIE PROVA ORALE

- *Materie specifiche*

- Elementi della Legge 241/90 in materia di procedimento amministrativo;
- Elementi del D.L. 50/2016 in materia di appalti pubblici e ss.mm.ii.;
- Regolamento per l'acquisizione di "Beni, servizi e lavori" dell'AdSP del Mar Ionio, consultabile qui: https://www.port.taranto.it/attachments/article/1306/Regolamento_acquisizione_beni_servizi_lavori.pdf
- Elementi di Diritto amministrativo;
- Elementi di Diritto civile.

- *Materie Trasversali*

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e s.m.i. con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGI |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Laurea triennale ex DM 509/99: 02- Scienze dei servizi giuridici; 19-Scienze dell'amministrazione. Laurea triennale ex DM 270/04: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione.</i> • <i>Laurea Vecchio Ordinamento: Giurisprudenza, Scienze politiche ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009.</i> <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 12 (di cui punti 7 per laurea triennale e punti 5 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 12 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 4 Punti 0,5 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 2</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti n. 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 02- Scienze dei servizi giuridici; 19-Scienze dell'amministrazione. Laurea triennale ex DM 270/04: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione. • Laurea Vecchio Ordinamento: Giurisprudenza, Scienze politiche ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo da destinare alla Direzione Legale e contenzioso, Gare e contratti– Sezione Gare e contratti – PART TIME AL 50% -

QUARTO LIVELLO (Impiegato amministrativo)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
- I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.

Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Supporto alle attività di predisposizione di atti e documenti amministrativi, alla predisposizione di tutti gli atti di gara (determina a contrarre, bando/avviso di gara, lettera d'invito etc.), alla verbalizzazione delle gare, alle pubblicazioni ai sensi del Codice dei contratti e del D.Lgs 33/2013 e smi.

MATERIE PROVA ORALE

- Materie specifiche

- D.Lgs. 50/2016 Codice degli appalti e regolamento di attuazione;
- Elementi della L.241/90 e smi (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Regolamento per l'acquisizione di "Beni, servizi e lavori" dell'AdSP del Mar Ionio, consultabile qui: https://www.port.taranto.it/attachments/article/1306/Regolamento_acquisizione_beni_servizi_lavori.pdf

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e smi con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Elementi sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGI |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 02-Scienze dei servizi giuridici; 19-Scienze dell'amministrazione. Laurea triennale ex DM 270/04: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; • <i>Laurea Vecchio Ordinamento</i> in Giurisprudenza, Scienze politiche, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 12 (di cui punti 7 per laurea triennale e punti 5 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 12 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 4 Punti 0,5 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 2</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi – svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti n. 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEMA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 02-Scienze dei servizi giuridici; 19-Scienze dell'amministrazione. Laurea triennale ex DM 270/04: L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; • Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza e Demanio – Sezione Operativo, attività e servizi portuali

TERZO LIVELLO (Impiegato amministrativo)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, essendo forniti di approfondite conoscenze teorico - pratiche attestata da diploma di scuola superiore specifica e/o acquisite attraverso corrispondenti esperienze di lavoro, svolgono con perizia attività di concetto anche complesse di carattere amministrativo, autoritativo, tecnico, operativo, promozionale/marketing/commerciale e/o assumendo compiti di guida, coordinamento e di controllo di altri lavoratori.
- I lavoratori che svolgono attività complesse, per l'esecuzione delle quali si richiedono una vasta esperienza, cognizioni tecnico/pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed all'utilizzazione di macchine e/o impianti complessi. Le capacità per svolgere dette attività devono essere conseguite mediante specifici diplomi di istituti e/o centri professionali e/o attraverso la necessaria e significativa esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono svolgere in autonomia il lavoro loro assegnato e/o assumere compiti di coordinamento e controllo di altri lavoratori.

Le attività previste da questo livello richiedono autonomia ed iniziativa adeguate che presuppongono la conoscenza delle normative, delle procedure e delle tecniche operative alle stesse applicabili e/o comportano la partecipazione a scelte del settore lavorativo di appartenenza

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Svolgimento delle pratiche inerenti l'attività ed il lavoro portuale (procedimenti ex artt. 16, 17 e 18 della Legge 84/94, ex art. 68 Cod. Nav, istanze per l'accesso in porto, etc): dall'attività istruttoria (verifiche, richieste di pareri, etc.) alla predisposizione dei provvedimenti amministrativi di competenza. Attività di front office con acquisizione e verifica delle richieste e dei documenti presentati dagli utenti anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici. Controllo e monitoraggio delle scadenze relative alle attività della Sezione. Adempimenti in materia di trasparenza.

MATERIE PROVA ORALE

- Materie specifiche

- Regolamenti e Decreti ministeriali e dell'AdSP del Mar Ionio relativi allo svolgimento delle attività in porto ed elementi in materia di lavoro portuale.

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e smi con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Conoscenza normativa sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Conoscenza normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGIO |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 17-Scienze dell’Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell’amministrazione; 28 – Scienze economiche; 02-Scienze dei servizi giuridici; 31 – Scienze giuridiche; 22–Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale; L-16 Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-14-Scienze dei servizi giuridici; L-28 Scienze e tecnologie della navigazione. • Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio oppure in Giurisprudenza oppure in Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all’ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 12 (di cui punti 7 per laurea triennale e punti 5 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 12 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 4 Punti 0,5 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 2</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l’attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l’esatta valutazione dell’attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell’Allegato B) l’esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L’esperienza maturata nell’ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell’Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un’impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l’esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Laurea triennale ex DM 509/99: 17-Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell'amministrazione; 28 – Scienze economiche; 02-Scienze dei servizi giuridici; 31 – Scienze giuridiche; 22-Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-14-Scienze dei servizi giuridici; L-28 Scienze e tecnologie della navigazione. Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio oppure in Giurisprudenza oppure in Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

| | |
|---------|--|
| | |
| Data | |
| (firma) | |

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza e Demanio – Sezione Demanio

TERZO LIVELLO (Impiegato amministrativo)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, essendo forniti di approfondite conoscenze teorico - pratiche attestata da diploma di scuola superiore specifica e/o acquisite attraverso corrispondenti esperienze di lavoro, svolgono con perizia attività di concetto anche complesse di carattere amministrativo, autoritativo, tecnico, operativo, promozionale/marketing/commerciale e/o assumendo compiti di guida, coordinamento e di controllo di altri lavoratori.
- I lavoratori che svolgono attività complesse, per l'esecuzione delle quali si richiedono una vasta esperienza, cognizioni tecnico/pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed all'utilizzazione di macchine e/o impianti complessi. Le capacità per svolgere dette attività devono essere conseguite mediante specifici diplomi di istituti e/o centri professionali e/o attraverso la necessaria e significativa esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono svolgere in autonomia il lavoro loro assegnato e/o assumere compiti di coordinamento e controllo di altri lavoratori.

Le attività previste da questo livello richiedono autonomia ed iniziativa adeguate che presuppongono la conoscenza delle normative, delle procedure e delle tecniche operative alle stesse applicabili e/o comportano la partecipazione a scelte del settore lavorativo di appartenenza

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Svolgimento delle pratiche inerenti la gestione delle aree e dei beni del demanio marittimo: dai procedimenti istruttori (predisposizione di avvisi pubblici, richieste di pareri, redazione di verbali, etc.) alla predisposizione dei provvedimenti amministrativi di competenza (rilascio/rinnovo concessioni demaniali marittime, subingressi, affidamento di attività a terzi soggetti, variazione della concessione, ingiunzioni di sgombero, etc.). Adempimenti in materia di trasparenza ed accesso civico e generalizzato.

MATERIE PROVA ORALE

- *Materie specifiche*

- Regolamenti e Decreti Ministeriali e dell'AdDSP del Mar Ionio in materia di demanio marittimo ;
- Conoscenza normativa di amministrazione demaniale marittima (codice della navigazione e relativo regolamento);
- Elementi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. connesso all'uso delle aree e dei beni demaniali.

-*Materie Trasversali*

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e s.m.i. con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Conoscenza normativa sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Conoscenza normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGIO |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 17-Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell'amministrazione; 28 – Scienze economiche; 02-Scienze dei servizi giuridici; 31 – Scienze giuridiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-14-Scienze dei servizi giuridici. • Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio oppure in Giurisprudenza ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente ritto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 12 (di cui punti 7 per laurea triennale e punti 5 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 12 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 4 Punti 0,5 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 2</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEMA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 17-Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell'amministrazione; 28 – Scienze economiche; 02-Scienze dei servizi giuridici; 31 – Scienze giuridiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-14-Scienze dei servizi giuridici. • Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio oppure in Giurisprudenza ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza e Demanio – Sezione Operativo, attività e servizi portuali con attribuzione di punteggio ai sensi dell’art. 35, co. 3 bis lett. b) del D.Lgs. 165/01

QUARTO LIVELLO (Impiegato amministrativo)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un’idonea preparazione, capacità, pratica d’ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
- I lavoratori che svolgono attività per l’esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.

Le attività comportano buona autonomia nell’esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell’adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Attività di front office con acquisizione e verifica delle richieste e dei documenti presentati dagli utenti anche mediante l’utilizzo di sistemi informatici. Predisposizione degli atti amministrativi, della modulistica e della documentazione relativa al rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività in porto (procedimenti ex art. 68 Cod. Nav; istanze per l’accesso in porto, etc). Supporto nelle attività di istruttoria amministrativa nell’ambito del lavoro portuale. Organizzazione della corrispondenza, della documentazione e degli archivi sia informatici che cartacei secondo la consueta prassi amministrativa dell’Ente.

MATERIE PROVA ORALE

- Materie specifiche

- Regolamenti e Decreti ministeriali e dell’AdSP del Mar Ionio relativi allo svolgimento delle attività in porto ed elementi in materia di lavoro portuale.

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l’attività dell’Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e smi con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Elementi sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGIO |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 17-Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell'amministrazione; 28 – Scienze economiche; 02-Scienze dei servizi giuridici; 31 – Scienze giuridiche; 22-Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-14-Scienze dei servizi giuridici; L-28-Scienze e tecnologie della navigazione. • Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio oppure in Giurisprudenza oppure in Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 6 (di cui punti 3 per laurea triennale e punti 3 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 6 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 3 Punti 1 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 1</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 9 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Esperienza professionale maturata dai candidati titolari di contratto di lavoro flessibile (lavoro a tempo determinato; formazione e lavoro; somministrazione di lavoro; lavoro accessorio) non inferiore ad anni tre maturati alla data di emanazione del bando presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (ex art. 35, co. 3 bis del D.Lgs. 165/01 modificato dal D.Lgs. 75/17).</p> | <p>Punti 20</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Laurea triennale ex DM 509/99: 17-Scienze dell'Economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell'amministrazione; 28 – Scienze economiche; 02-Scienze dei servizi giuridici; 31 – Scienze giuridiche; 22-Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea. Laurea triennale ex DM 270/04: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-14-Scienze dei servizi giuridici; L-28-Scienze e tecnologie della navigazione. Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio oppure in Giurisprudenza oppure in Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Esperienza professionale maturata dai candidati titolari di contratto di lavoro flessibile (lavoro a tempo determinato; formazione e lavoro; somministrazione di lavoro; lavoro accessorio) non inferiore ad anni tre maturati alla data di emanazione del bando presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (ex art. 35, co. 3 bis del D.Lgs. 165/01 modificato dal D.Lgs. 75/17).</p> | <p>tipo di contratto (lavoro a tempo determinato; formazione e lavoro; somministrazione di lavoro; lavoro accessorio) _____ dal..... al..... presso l'Ufficio.....</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

Allegato B codice: OPE02
(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato tecnico amministrativo da destinare alla Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio – Sezione Demanio

QUARTO LIVELLO (Impiegato tecnico amministrativo)

DECLARATORIA Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
- I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.

Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Operatore del Sistema Informativo Demanio (SID) e di altre banche dati connesse alla gestione dei beni demaniali; attività di sportello a tecnici ed utenti per la corretta compilazione dei Modelli Ministeriali e la predisposizione della documentazione di supporto; verifica delle domande e dei documenti presentati anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici; verifiche e sopralluoghi delle aree e dei beni in concessione; organizzazione della corrispondenza, della documentazione e degli archivi sia informatici che cartacei secondo la consueta prassi amministrativa dell'Ente.

MATERIE PROVA ORALE

- Materie specifiche

- Regolamenti e Decreti Ministeriali e dell'AdDSP del Mar Ionio in materia di demanio marittimo ;
- Conoscenza normativa di amministrazione demaniale marittima (codice della navigazione e relativo regolamento);
- Conoscenza del SID (sistema informativo demanio marittimo).

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e s.m.i. con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Elementi sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

Diploma di scuola media superiore quinquennale.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGI |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 08 Ingegneria civile e ambientale; 09 Ingegneria dell'informazione; 26 Scienze e tecnologie informatiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-8 Ingegneria dell'informazione; L-31 Scienze e tecnologie informatiche. • Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria oppure in Informatica, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Max punti 12 (di cui punti 7 per laurea triennale e punti 5 per laurea specialistica)</p> <p>Max punti 12 per laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Max punti 4 Punti 0,5 per ciascuno</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da <i>Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>, in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Punti 2</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Max punti 1 Punti n. 0,50 per ciascuna procedura superata</p> |

SCHEMA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale ex DM 509/99: 08 Ingegneria civile e ambientale; 09 Ingegneria dell'informazione; 26 Scienze e tecnologie informatiche. Laurea triennale ex DM 270/04: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-8 Ingegneria dell'informazione; L-31 Scienze e tecnologie informatiche. • Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria oppure in Informatica, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 8 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato tecnico di primo livello da destinare alla Direzione Tecnica – Sezione Infrastrutture;

PRIMO LIVELLO (Impiegato tecnico)

DECLARATORIA

Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, nell’ambito delle direttive generali e con discrezionalità di poteri, facoltà di decisione ed autonomia di iniziativa, svolgono attività di rilievo che richiedono notevole preparazione, competenze interdisciplinari, particolare esperienza verificata ed accertata nell’esercizio pluriennale delle relative funzioni. Agli stessi lavoratori sono assegnati incarichi di particolare importanza ai fini della realizzazione degli obiettivi aziendali.
- I lavoratori con funzioni direttive che, con conseguente assunzione delle relative responsabilità siano preposti ad attività di coordinamento di uno o più servizi, uffici o rami produttivi dell’Azienda/Autorità Portuale.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Funzionario incaricato dell’Autorità di sistema portuale.

Responsabile di funzioni tecniche ed amministrative dell’Autorità di sistema portuale. Funzioni di RUP nella gestione dei contratti di servizi e lavori, nonché di funzioni per servizi di ingegneria e architettura. Redazione progetti di competenza dell'Ente relative ad opere marittime, civili ed impianti elettromeccanici da realizzare in ambito portuale. Direzione lavori, coordinamento della sicurezza cantieri e collaudo. Redazione progetti di competenza dell'Ente relative alla manutenzione delle parti comuni dell'ambito portuale. Redazione di progetti di competenza dell'Ente relativi ad interventi di caratterizzazione e bonifica. Verifiche e validazioni dei progetti. Attività di predisposizione degli atti amministrativi di competenza. Rapporti con amministrazioni ed Enti competenti in materia di opere portuali.

MATERIE PROVA ORALE

- *Materie specifiche*

- D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti” e regolamentazione attuativa;
- D.Lgs. 152/2006 “Norme in materia ambientale”;
- D.Lgs. 81/2008 “Norme per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento ai cantieri edili”;
- D.M. 17 gennaio 2018 “Norme tecniche per le costruzioni” e progettazione di opere di ingegneria marittima e portuale;

- *Materie Trasversali*

- Normativa che regola l’attività dell’Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e s.m.i. con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Conoscenza normativa sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Conoscenza normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

- Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria per l'ambiente e il territorio, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009;
- Abilitazione alla professione coerente con l'ambito del profilo richiesto.
- Documentata esperienza professionale quinquennale (1800 giorni) in qualità di dipendente o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, maturata in diritto e pratica dei lavori pubblici (responsabilità del procedimento, progettazione, direzione dei lavori di opere pubbliche).

(Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)

Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto ai D.M. sopra citati dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGI |
|--|--|
| Voto di Laurea | Max 4 (punti 0,40 per ogni punto dal 105/110 al 109/110, fino ad un massimo di punti 2, cui sommare punto 1 per 110/110 e 1 punto per la lode) |
| Dottorato di ricerca in materie affini alle classi del titolo di studio per l'ammissione alla selezione. | Max 3 (punti 3 per ogni dottorato di ricerca) |
| Diploma di perfezionamento post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, coerente con gli insegnamenti ai quali si riferisce la classe di concorso. | Max 2 (punto 1 per ogni master conseguito) |
| Frequenza di corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate. | Max 2 (punti 0,5 per ogni corso della durata minima di due giornate sino ad un massimo di punti 2) |
| Attività di docenza presso organismi accreditati in materie attinenti alle materie concorsuali dell'unità ricercata (corsi della durata minima di 10 ore). | Max 4 (punto 1 ogni 10 ore di corso per il quale ha espletato attività di docenza) |
| Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda. | Punti 2 |
| Documentata esperienza lavorativa superiore al requisito di ammissione "documentata esperienza professionale quinquennale (1800 giorni)" (in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.). Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile. L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi. | Max punti 21 (Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi – svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista) |
| Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa. | Max 2 (1 punto per ciascuna procedura superata) |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|--|--|
| Voto di laurea | Voto _____ |
| Dottorato di ricerca in materie affini alle classi del titolo di studio per l'ammissione alla selezione. | Conseguito il.....in materia..... |
| Diploma di perfezionamento post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, coerente con gli insegnamenti ai quali si riferisce la classe di concorso. | Conseguito il.....presso |
| Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate. | Oggetto:---- durata----- |
| Attività di docenza presso organismi accreditati in materie attinenti alle materie concorsuali dell'unità ricercata (corsi della durata minima di 10 ore). | Oggetto:.....durata.....presso..... |
| Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda. | Conseguita il _____ |
| <p>Documentata esperienza lavorativa superiore al requisito di ammissione "documentata esperienza professionale quinquennale (1800 giorni)" in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ • ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa. | Selezione.... Selezione..... |

Data

(firma)

PROFILO PROFESSIONALE

Impiegato tecnico di secondo livello da destinare alla Direzione Tecnica – Sezione Ambiente

SECONDO LIVELLO (Impiegato tecnico)

DECLARATORIA

Appartengono a questo livello:

- I lavoratori di concetto sia amministrativi sia tecnici ed operativi che, con specifica collaborazione, essendo in possesso di notevole esperienza e dei requisiti previsti nel terzo livello, svolgono con autonomia di iniziativa e facoltà di decisione, nell'ambito di direttive generali, attività che richiedono particolari preparazione/competenza e capacità professionali.
- I lavoratori che sono preposti, con le connesse funzioni, ad attività organizzativamente articolate/strutturate ovvero esplicano compiti di programmazione, coordinamento e/o controllo di corrispondente rilevanza. Le attività previste nel presente livello richiedono altresì, in relazione alle attività svolte, una responsabilità relativa al coordinamento, al controllo della correttezza amministrativa, tecnico-operativa, e della rispondenza giuridica del proprio lavoro e/o degli atti dell'area di appartenenza.

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

Responsabile di funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito della gestione di lavori dell'Autorità di sistema portuale; gestione dei contratti di servizi e lavori minori; redazione progetti di competenza dell'Ente relative ad opere marittime, civili ed impianti elettromeccanici da realizzare in ambito portuale; direzione lavori, coordinamento della sicurezza cantieri e collaudo; redazione progetti di competenza dell'Ente relative alla manutenzione delle parti comuni dell'ambito portuale; redazione di progetti di competenza dell'Ente relativi ad interventi di caratterizzazione e bonifica; verifiche e validazioni dei progetti; attività di predisposizione degli atti amministrativi di competenza.

MATERIE PROVA ORALE

- Materie specifiche

- D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti" e regolamentazione attuativa;
- D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale";
- D.Lgs. 81/2008 "Norme per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento ai cantieri edili";
- D.M. 17 gennaio 2018 "Norme tecniche per le costruzioni" (elementi);

-Materie Trasversali

- Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (Legge 28/1/94 n. 84 e smi con particolare riferimento al D.Lgs. 169/2016 ed al D.Lgs. n.232 del 2017);
- Conoscenza normativa sul procedimento amministrativo (Legge 241/90);
- Conoscenza normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- Elementi della Legge 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione);
- Elementi del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 (trasparenza ed accesso civico e generalizzato);
- Elementi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Privacy);
- Conoscenza e uso del pacchetto Office;
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

REQUISITO DI AMMISSIONE (EX ART. 2 DEL BANDO):

- Laurea triennale ex DM 509/99: 8-Ingegneria civile e ambientale. Laurea triennale ex DM 270/04: L-7: Ingegneria Civile e Ambientale, oppure laurea vecchio ordinamento in ingegneria civile oppure laurea vecchio ordinamento in ingegneria per l'ambiente e il territorio.
- Abilitazione alla professione coerente con l'ambito del profilo richiesto.

Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto ai D.M. sopra citati dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.

TITOLI con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

| TITOLI | PUNTEGGI |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; Ingegneria civile, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto ai D.M. sopra citati dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | Punti 10 |
| <p>Frequenza di corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | Max 4 (punti 0,5 per ogni corso della durata minima di due giornate sino ad un massimo di punti 4) |
| <p>Attività di docenza presso organismi accreditati in materie attinenti alle materie concorsuali dell'unità ricercata (corsi della durata minima di 10 ore).</p> | Max 4 (punto 1 ogni 10 ore di corso per il quale ha espletato attività di docenza) |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | Punti 2 |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.).</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata (nell'Allegato B) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarati nell'Allegato B, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <p>Max 18</p> <p>(Punti 3 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso una Pubblica Amministrazione; punti 1,5 per ogni 180 giorni – anche non consecutivi - svolti presso un'impresa privata, studio professionale, oppure come libero professionista)</p> |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | Max 2 (punti 1 per ciascuna procedura superata) |

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI
con riconoscimento PUNTEGGIO AGGIUNTIVO

La / il sottoscritto/a _____ cod. fisc. _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA E AUTOCERTIFICA

| TITOLI | DESCRIZIONE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; Ingegneria civile, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. Interministeriale del 9 luglio 2009. <p><i>Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, a pena di esclusione, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.</i></p> | <p>Conseguita il _____ presso _____</p> |
| <p>Frequenza Corsi di specializzazione/formazione della durata minima di 16 ore attinenti alle materie concorsuali dei relativi profili delle unità ricercate.</p> | <p>Oggetto:---- durata-----</p> |
| <p>Attività di docenza presso organismi accreditati in materie attinenti alle materie concorsuali dell'unità ricercata (corsi della durata minima di 10 ore).</p> | <p>Oggetto:durata..... presso.....</p> |
| <p>Possesso di certificazione di lingua inglese livello B1, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), in corso di validità al momento della presentazione della domanda.</p> | <p>Conseguita il _____</p> |
| <p>Documentata esperienza lavorativa in qualità di dipendenti o a titolo di collaborazione coordinata e continuativa presso una Pubblica Amministrazione, impresa privata, studio professionale, oppure libero professionista con mansioni attinenti la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate. (Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile, sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una relazione di massimo 20 righe, in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.)</p> <p>Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun periodo non sovrapponibile.</p> <p>L'esperienza maturata nell'ambito delle competenze richieste per la figura professionale relativa ai profili delle unità ricercate deve essere dichiarata, specificando le date di inizio e fine di ciascuna esperienza. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, per consentire i relativi controlli successivi.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ ATTIVITA' LAVORATIVA svolta presso _____ con la mansione di _____ dal _____ al _____ Specificare in maniera dettagliata la tipologia di lavoro svolto e/o la mansione: _____ |
| <p>Procedure selettive superate (vincitori ed idonei) negli ultimi 10 anni (dal 2010 al 2019) in settori attinenti alla selezione. Non sarà valutato il concorso per il quale viene già riconosciuta l'esperienza lavorativa.</p> | <p>Selezione.... Selezione.....</p> |

Data

(firma)